



**VYSOKÁ ŠKOLA
CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ
V PRAZE**

IGA VŠCHT

Návod pro odevzdání závěrečné zprávy projektu IGA v EPZ - OOD

Adresa pro přihlášení do aplikace: <https://verso3.vscht.cz/>

Přihlašovací údaje do aplikace jsou shodné jako do všech systémů VŠCHT.

Projekt ve stavu "v realizaci" - záložka "Zprávy projektu"

- Na konci realizace projektu je třeba v aplikaci EPZ vytvořit a odevzdat Závěrečnou zprávu projektu
- Celý proces od vygenerování formuláře Zprávy, vyplnění, odevzdání, přes případné úpravy, a dále hodnocení a schválení probíhá elektronicky v rámci aplikace
- Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu přihlášky projektu a přechodu projektu do stavu „**V realizaci**“.

2 KROKY

Ve stavu v realizaci (na konci řešení projektu) má hlavní řešitel dva úkoly:

1. Stiskem tlačítka vygenerovat závěrečnou zprávu, vyplnit, opatřit přílohami a odevzdat:

Vyplnit vygenerovaný **formulář**, přiložit povinné přílohy.

Odevzdat závěrečnou zprávu a v případě, že mu ji fakultní administrátor vrátí, provést úpravy dle instrukcí a znovu odevzdat.

2. Po odevzdání závěrečné zprávy:

Prokliknout se ze závěrečné zprávy **do projektu** (přes pole s číslem projektu) nebo projekt otevřít v seznamu Moje projekty a zakázky a stisknout zelené tlačítko

Závěrečná zpráva odevzdána.

Detail projektu - záložka “Zprávy projektu”

- Generování závěrečné zprávy řešitelem v EPZ
- Link na vygenerované Závěrečné zprávy v modulu OOD (= obecný oběh dokumentů, subsystém aplikace EPZ)

Projekt/zakázka: JV TEST ✓ Zkontrolovat ☰ Pravidla ☰ Zobrazit hodnotící protokoly ↓ ⋮ 1 z 18 < >

Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Zprávy projektu** Výstupy projektu v OBD Odeslané notifikace Přistupy Historie workflow

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu
Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.
Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
Závěrečná zpráva 2023-0011 (28.02.2023 09:28)	Vytvořeno	1.3.2024	Final report FCHI-VIGA_A1-OBOR 2023-0011	

Nalezen 1 záznam.

Tlačítko pro generování zprávy hlavním řešitelem - zobrazuje se ve stavu V REALIZACI

Název vygenerované závěrečné zprávy, kliknutím se uživatel dostane na její formulář (v OOD)

Stav workflow závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva

Na záložce Zprávy projektu

- Stiskem tlačítka s názvem Závěrečné zprávy se vygeneruje formulář.
- Zobrazí se odkaz na vygenerovaný formulář zprávy.
- Kliknutím se otevře formulář Závěrečné zprávy s údaji zapsanými z projektu.
- Hlavnímu řešiteli odejde na e-mail notifikace o vytvoření této Závěrečné zprávy včetně odkazu k prokliknutí na její formulář v OOD.

GMT+02 viceks (VLČEK Josef)

Evidence projektů a zakázek > Projekty a zakázky > Projekt/zakázka

Projekt/zakázka: T207 ✓ Zkontrolovat Pravidla 2 z 2 <

EPZ Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Zprávy projektu** Výstupy projektu v OBD Odeslané notifikace Přístupy Historie v

DOG [Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu](#)

OOD Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

CPD Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu

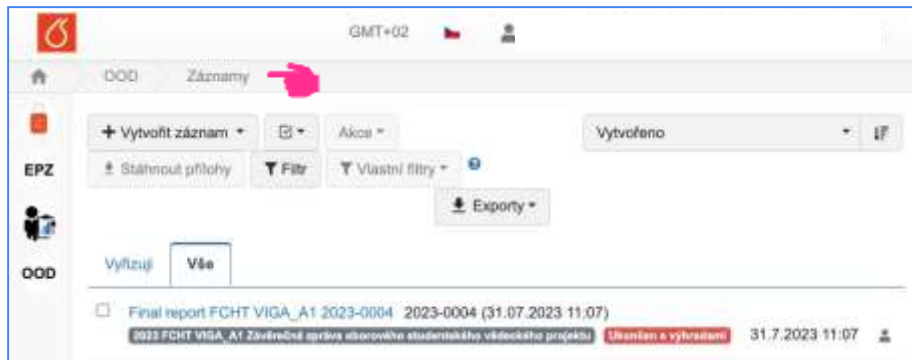
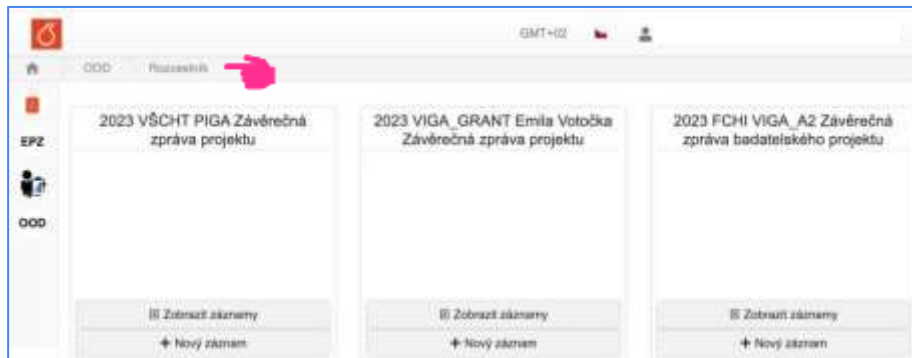
↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Identifikátor ⓘ	↑↓ Datum odevzdání
2023-0003 (16.08.2023 12:52)	Vytvořeno	1.3.2024	Final report FCHI VIGA_A1 2023-0003	

Nalezen 1 záznam.

Závěrečné zprávy (OOD)


Uživatel se základními právy vidí pouze záznamy, ke kterým má právo v menu:

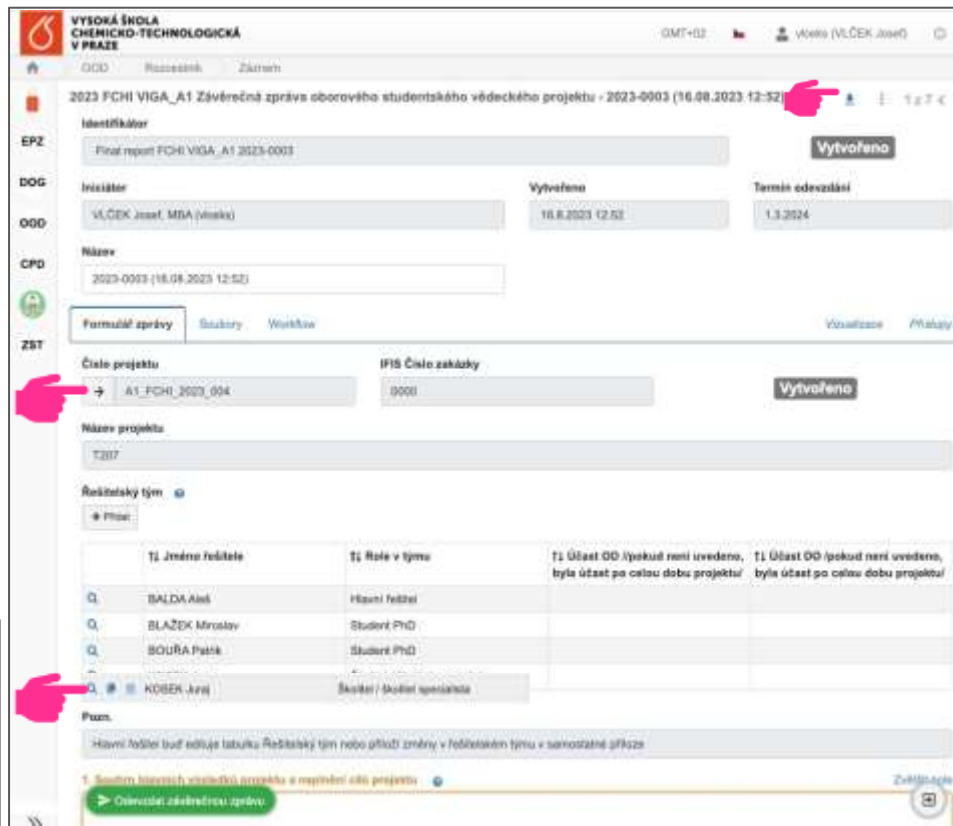
- **Rozcestník** (zde jsou záznamy členěny podle fakulty a soutěže).
- **Záznamy** (na záložce Vyřizují se zobrazují pouze záznamy čekající na mé rozhodnutí).



Formulář Závěrečné zprávy

Základní údaje, včetně řešitelského týmu, jsou automaticky vyplněny z projektu, ostatní je nutné vyplnit.

- Přes šipku u pole **Číslo projektu** je možné se prokliknout zpět na projekt.
- Řádek v tabulce **Řešitelský tým** lze v případě potřeby (změny) kopírovat, mazat, či editovat umístěním kurzoru na pole se symbolem lupy.
- Zprávu lze vytisknout stiskem .
- Povinné přílohy uložíte na záložce **Soubory**.



VYSOKÁ ŠKOLA CHEMICKO-TECHNOLOGICKÁ V PRAZE

2023 FCHI VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu - 2023-0003 (16.08.2023 12:52)

Identifikátor: Final report FCHI VIGA_A1 2023-0003

DOG: Iniciátor: VLČEK Josef, MBA (dosky) | Vytvořeno: 16.8.2023 12:52 | Termín odevzdání: 1.3.2024

OOD: Název: 2023-0003 (16.08.2023 12:52)

CPD: Formulář zprávy | Soubory | Workflow

ZST: Číslo projektu: A1-FCHI_2023_004 | IFIS číslo zakázky: 0000

Název projektu: T217

Řešitelský tým:

	T1 Jméno řešitele	T1 Role v týmu	T1 Účast OD (pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu)	T1 Účast OO (pokud není uvedeno, byla účast po celou dobu projektu)
Q	BALDA Aleš	Hlavní řešitel		
Q	BLAŽEK Miroslav	Student PhD		
Q	SOUBA Petr	Student PhD		
Q	KOBEK Jan	Školitel / školitel specialista		

Pracovní postup: Hlavní řešitel buď edituje tabulku Řešitelský tým nebo přiloží změny v řešitelském týmu v samostatné příloze



1. Soubory: Soubory, které jsou povinné a vyplníte při projektu

Otevřít závěrečnou zprávu

Formulář zprávy | **Soubory** | Workflow

Soubory přiložené k záznamu

Přehled typů příloh a jejich povinnosti v aktuálním stavu:

- Povinné:  Účetní deník - webmailer (pdf),  Přehled čerpání rozpočtu - webmailer (pdf)
- Možné: Libovolná příloha (jpeg, jpg, png, pdf, xlsx, doc, docx, xls, txt, csv)
- Doporučené: Komentář k hlavním dosaženým výsledkům (pdf)

Odevzdání závěrečné zprávy

Stiskem tlačítka  se spustí kontrola správného vyplnění Závěrečné zprávy

- Pokud je vše v pořádku, je zpráva předána ke schválení a hlavní řešitel obdrží e-mailovou notifikaci.
- Pokud zpráva není úplná, zobrazí se seznam požadavků k doplnění.

! Závěrečná zpráva a Projekt, ze kterého byla vygenerována, jsou dva samostatné formuláře, které mají samostatné procesy, proto je nutné po odevzdání Závěrečné zprávy do schvalování otevřít projekt a kliknout na zelené tlačítko „Závěrečná zpráva odevzdána“.

Odevzdat závěrečnou zprávu

Povinná pole
Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést, ani záznam uložit.

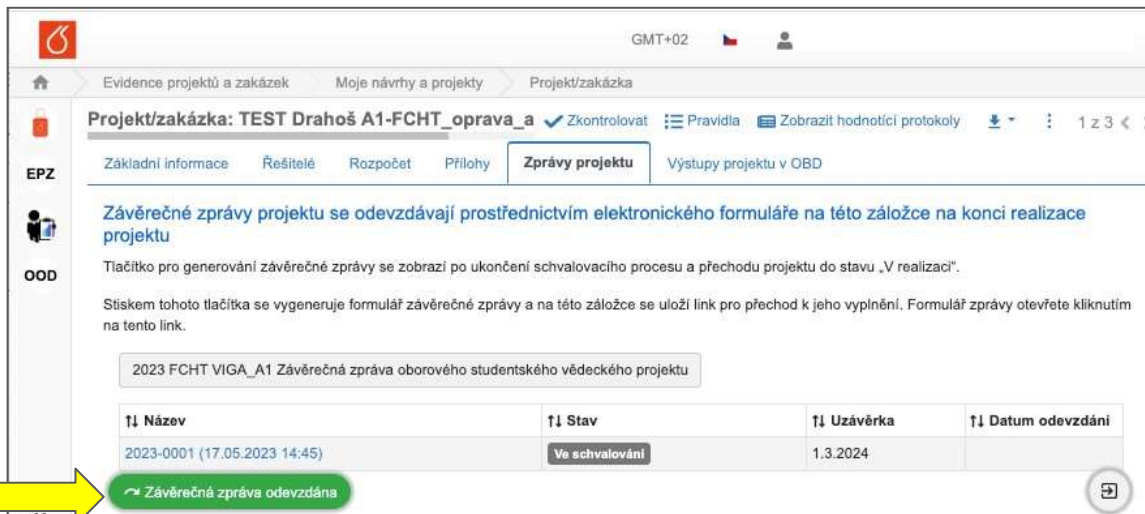
- Účetní deník - webmailer
- Přehled čerpání rozpočtu - webmailer

Povinná pole nebo typy příloh pro provedení akce
Bez jejich vyplnění nebude možné akci provést.

- 1. Souhrn hlavních výsledků projektu a naplnění cílů projektu
- 3. Zdůvodnění případných změn v řešitelském týmu a náplni projektu
- 4. Zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů
- Prohlašuji, že údaje uvedené v této závěrečné zprávě jsou pravdivé a úplné

Doporučená pole nebo typy příloh
Je doporučeno tato pole vyplnit. Akci je ale možné provést i bez vyplnění.

- Komentář k hlavním dosaženým výsledkům
- Publikační výstupy, dosud neuložené v databázi OBD



↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

Schvalovací proces Závěrečné zprávy

Závěrečnou zprávu po odevzdání Hlavním řešitelem kontroluje Fakultní administrátor soutěže.

- Fakultní administrátor má možnost vrátit zprávu Hlavnímu řešiteli k úpravě.
- Pokud k tomu dojde, obdrží Hlavní řešitel email s potřebnými instrukcemi a po úpravě žádost znovu odevzdá.

Pokud je zpráva úplná, Fakultní administrátor uzavře závěrečnou zprávu stavem:

- Ukončen s výhradami.
- Ukončen úspěšně.

V obou případech Hlavnímu řešiteli odejde na e-mail notifikace obsahující toto rozhodnutí.

Uzavření projektu po odevzdání Závěrečné zprávy

Závěrečná zpráva a Projekt, ze kterého byla vygenerována, jsou dva samostatné formuláře, které mají samostatné procesy, proto **je nutné po odevzdání Závěrečné zprávy do schvalování otevřít projekt a kliknout na zelené tlačítko:**

GMT+02

Evidence projektů a zakázek Moje návrhy a projekty Projekt/zakázka

Projekt/zakázka: TEST Drahoš A1-FCHT oprava_a Zkontrolovat Pravidla Zobrazit hodnotící protokoly 1 z 3

EPZ Základní informace Řešitelé Rozpočet Přílohy **Zprávy projektu** Výstupy projektu v OBD

OOD

Závěrečné zprávy projektu se odevzdávají prostřednictvím elektronického formuláře na této záložce na konci realizace projektu

Tlačítko pro generování závěrečné zprávy se zobrazí po ukončení schvalovacího procesu a přechodu projektu do stavu „V realizaci“.

Stiskem tohoto tlačítka se vygeneruje formulář závěrečné zprávy a na této záložce se uloží link pro přechod k jeho vyplnění. Formulář zprávy otevřete kliknutím na tento link.

2023 FCHT VIGA_A1 Závěrečná zpráva oborového studentského vědeckého projektu

↑↓ Název	↑↓ Stav	↑↓ Uzávěrka	↑↓ Datum odevzdání
2023-0001 (17.05.2023 14:45)	Ve schvalování	1.3.2024	

Závěrečná zpráva odevzdána

Po odevzdání Závěrečné zprávy a uzavření Projektů

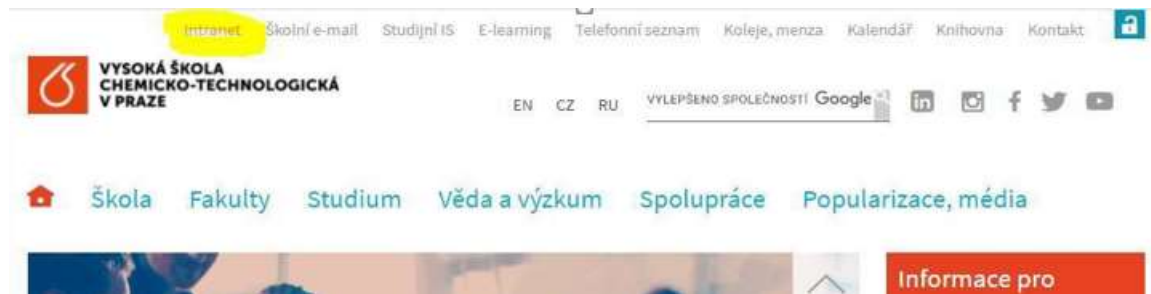
- **Stav** průběhu a výsledek schvalování vidí hlavní řešitel v aplikaci EPZ na seznamu **Moje projekty a zakázky** (projekt) a na seznamu **Záznamy/Vše** (závěrečná zpráva).
- O výsledném hodnocení závěrečné zprávy (**Ukončen úspěšně** / **Ukončen s výhradami**) obdrží hlavní řešitel notifikaci na jeho e-mail.

Návod na stažení přehledu čerpání rozpočtu a účetního deníku z iFIS

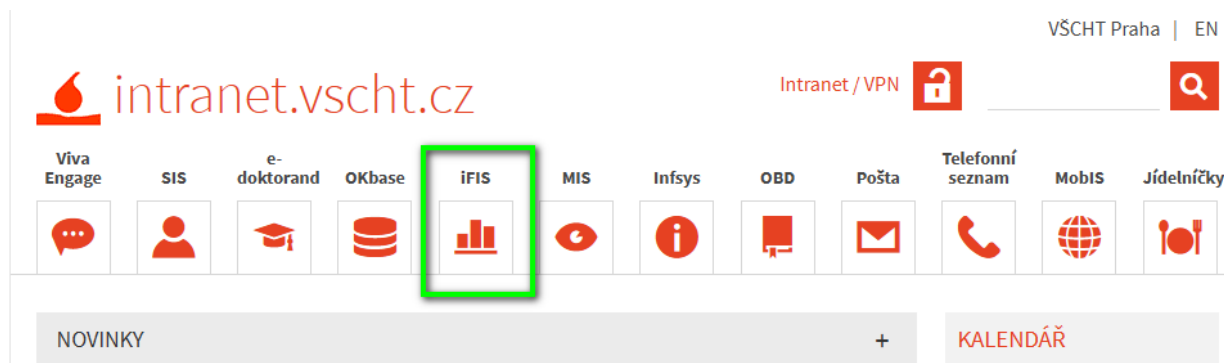
1. Webmailer

Na adrese: <https://ifisw.vscht.cz/saml/wm/f?p=200>

nebo přímo ze stránek intranetu VŠCHT <https://www.vscht.cz/>



Vyberte dlaždici iFIS



iFIS 2013 (ne 1995 – 2012 tam nenajdete svá data!)

iFIS - Finanční Informační Systém

Nyní můžete:

[Přidat iFIS do svých oblíbených položek](#)

[Zobrazit instalační instrukce](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 2013](#)

[Přejít ke spuštění aplikace iFIS 1995-2012](#)

https://ifis.vsch.cz/ifishtml/ifisc_home.html



The screenshot displays the iFIS web interface. On the left, there is a sidebar with navigation links: 'K aplikaci' (with sub-links for manuals and guides), 'Správce m' (with sub-links for application, application server, and database server), and 'Dop. konfigurace' (with sub-links for AMD/Intel, OS, Windows, and browsers). The main content area is titled 'iFIS - Finanční Informační Systém' and contains several buttons: 'Webmaster' (highlighted with a green box), 'WebFIS', 'iFIS', 'iFIS TEST', and 'iFIS PRE'. Below these buttons is a table of news items.

iFIS - Finanční Informační Systém	
Webmaster	Nadstavba iFIS pro zaslání reportů pomocí E-mail.
WebFIS	Webový iFIS - nadstavba iFIS.
iFIS	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do REALné databáze.
iFIS TEST	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do TESTovací db.
iFIS PRE	Instalace zástupce pro start aplikace iFIS. Přístup do PŘED PRODUKČNÍ db.
Informace pro uživatele	
21.08.2024	Pracujete na serveru s Oracle Forms 12c.
21.09.2023	Na serveru je nová verze Oracle Forms. Pro jeho v iFIS použijte ikonu B. Při prvním spuštění iFIS odložíte start aplikace tak, jak je popsáno v návodu "1. spuštění" v levém menu. Varovná hláška se Vám nebudou přibližně zobrazovat. Při použití javy B již není nutné zmínit její default nastavení.
8.01.2013	Zelené tlačítko slouží k instalaci iFIS klienta. Po jeho stisknutí se za několik vteřin: 1. namontuje na plochu ikona iFIS 2. do nabídky start namontuje složka iFIS Aplikace s ikonou 3. spustí iFIS. Pro další spuštění iFIS již používejte ikonu na ploše nebo v nabídce start. Vyhnete se použití internetového prohlížeče pro běh iFIS. A tím i problémům s tím spojeným.

Přihlaste se svým jménem a heslem do sítě VŠCHT



The image shows a login interface for 'iFIS WebMailer'. At the top, a blue banner contains the text 'iFIS WebMailer' and a version number '3.02_20181005'. Below this is a light blue header with the word 'Přihlášení'. The main area contains two input fields: 'Uživatelské jméno' (Username) and 'Heslo' (Password). The password field is masked with dots. A blue 'Přihlásit' (Login) button is located at the bottom right of the form.

iFIS WebMailer 3.02_20181005

Přihlášení

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit

Jak stáhnout PŘEHLED ČERPÁNÍ ROZPOČTU

Zvolte dlaždici **80327 – Čerpání rozpočtu – řešitel odpovědná osoba**

The screenshot shows the iFIS WebMailer interface. At the top, there is a header with 'iFIS WebMailer' on the left and 'VSCHT CFIS (...' on the right. Below the header, there are two main sections: 'Moje sestavy' (My Dashboards) and 'Výchozí sestavy' (Default Dashboards). The 'Moje sestavy' section is currently empty, displaying the message 'Nemáte žádné uložené sestavy.' (You have no saved dashboards). The 'Výchozí sestavy' section contains a row of six blue tiles, each representing a different dashboard. The tiles are: 80321 - Čerpání zakázky (multi výběr), 80324 - Čerpání rozpočtu - řešitel, odpovědná osoba, 80327 - Čerpání rozpočtu zakázky - řešitel odpovědná osoba (highlighted with a green border), 80361 - Čerpání zakázky - sloupec KP, 85035 - Etikety majetku, and 80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba. Each tile includes a small icon of a document with a plus sign and the number '0' at the bottom left.

Pro správný export přehledu čerpání rozpočtu je zapotřebí mít parametry - pole nastaveny následovně:

80327 - Čerpání rozpočtu zakázky - řešitel odpovědná osoba

Generování sestavy

URL pro stažení sestavy URL je platné po dobu dvou měsíců.

parametry sestavy Načítá výchozí parametry

Definice výtisku * 2024 | 2024 | [redacted]

Načítá data * Zaučtované, nezačtované, přípravené, objednávky, smlouvy

Za období -- nevybráno --

včetně dat z předchozích období

Zobrazení * Přehled čerpání

nezobrazení nulové řádky

členění podřadkového čerpání

Řazení položek * Období

Formát výtisku * PDF

Vlastní název sestavy

Barva diáložice

[Uložit a naplánuvat zadání sestavy](#) [Zobrazit sestavu](#) [Poslat sestavu na e-mail](#) [Uložit sestavu](#)

V prvním řádku vybere řešitel přes symbol „hrabíčky“ **svůj projekt** (zde je pro ukázkou náhodná zakázka odpovědné osoby z VaV)

Parametry sestavy

Definice výstupu * 2021 | IGA 965-88-2185 FÚUP (21) | 965 | 088 | 2185 965 FÚUP IGA 2021 [☰] [X]

Načíst data * Zaúčtované, nezaúčtované, připravené, objednávky, smlouvy *

Za období -- neuváděno -- *

včetně dat z předchozích období

Zobrazit * Přehled čerpání *

nezobrazovat nulové řádky

členění položkového čerpání

Řazení položek * Období * ↑ ↓

+

Formát výstupu * PDF *

- Řešitel si může nechat sestavy zasílat pravidelně do mailu – doporučuje se od září, když sleduje bilanci zakázky.
- Poslat do mailu jednorázově.
- Nebo si může nechat jednorázově – „Zobrazit sestavu“:

Export chvíli trvá; pak se **objeví link** na označeném místě

A po rozkliknutí linku (pozor, odkaz je platný pouze po dobu 2 minut) se dostane řešitel na sestavu přehledu čerpání rozpočtu:

Problema	Plan. rozpočet v jedn. CZK	Začít. celkem v jedn. CZK	Nezačít. celkem v jedn. CZK	Nepřenes. celk. v jedn. CZK	Zahodové limity v jedn. CZK	Olojzobána v jedn. CZK	Smlouvy v jedn. CZK	Čerpání celkem v jedn. CZK	...	Zůstatek v jedn. CZK
1 NAKLADY CELKEM	28 794,00	28 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 794,00	188,000	0,00
2 a) Stavenka	0,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	0,000	-18 000,00
3 b) Odměny	28 794,00	0 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0 000,00	27,871	20 794,00
4 c) Odměny na nec. a celov. pečlivost	0,00	2 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 794,00	0,000	-2 794,00
5 d) Převzetí náklady celkem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
6 Materiálové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
7 Mzdy a nemateriálové náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
8 Cizími	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00
9 e) Neplněné (doplňkové) náklady	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000	0,00

Jak stáhnout účetní deník neboli položkový soupis nákladů:

Pro **položkový soupis nákladů** postupuje řešitel obdobně, ale **přes dlaždici 80225**

Řadit dle ▾



80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

3

Postup je shodný jako v případě přehledu čerpání rozpočtu; výběr zakázky. Ostatní volby lze nastavit individuálně podle potřeby řešitele.

80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

Parametry sestavy Načíst výchozí parametry

Definice výstupu * -- neuváděno -- ☰ ✕

Vzor * Podpora monitorovací zpr WMM ⌵

Zobrazit * všechny položky ⌵

Od období -- neuváděno -- ⌵

Do období -- neuváděno -- ⌵

Další omezení : ⌵

Formát výstupu * PDF ⌵

Vlastní název sestavy *

Barva diaľdice: ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■

Uložit a naplánovat zasílání sestavy Zobrazit sestavu Poslat sestavu na e-mail Uložit sestavu

Zpět na úvodní obrazovku

2. Export „účetního deníku“:

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, Technická 1905/5, 16000 PRAHA 6, Česká republika IČ: 60461373 DIČ: CZ60461373 Sestava: 80225/WM03
 Sestavil: 03.11.2021 12:50:48 JRS_CLIENT DB: FIS_SRV: https://fhw.vsch.tz Strana: 1/1

80225 - Účetní položky zakázky - řešitel, odpovědná osoba

Datum	Úč.doklad	Částka NS	TA Akce	KP	Text	Prv.doklad S Partner	Objednávka Smlouva
1870210017		12 000,00 965	88 2185 965 F		1-Hla Účelové stip.(
1870210011		6 000,00 965	88 2185 965 F		1-Hla Doktorské stip		
1801210004		720,00 965	88 2185 965 F		1-Hla ZP org.-ZP pra		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn. po		
1801210004		1 984,00 965	88 2185 965 F		1-Hla SP org.-SP pra		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn. po		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn.pod		
1801210004		8 000,00 965	88 2185 965 F		1-Hla Odměny-Zaměstn		
1021210277		5 352,00 965	88 2185 965 F		1-Hla FÚUP-techn. po		
Celkem za sestavu (9 polo 50 112,00							

Konec sestavy: 80225/WM03(PA021_XMLGEN.F_VEKUCDE2_UNI_WM) - Uživatel: JRS_CLIENT (JRS_CLIENT)