

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/8/2024
Věc	Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	7. listopadu 2024
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma č. A/N/961/4/2022
Vypracoval	Poradenské a kariérní centrum - 940
Vydal	prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady“) upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“).
2. Interní granty kategorie společenský projekt jsou plně financovány z rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha.

Čl. 2

Charakteristika typů studentských společenských projektů

1. V rámci studentské grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány kontaktní i bezkontaktní formy společenských projektů, které mohou zahrnovat zejména:
 - a) kulturní a společenské aktivity,
 - b) vzdělávací a presentační aktivity,
 - c) sportovní aktivity.

2. Společenské projekty jsou určeny pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů akreditovaných na VŠCHT Praha a jejích fakultách. Na řešení projektu se mohou podílet interní zaměstnanci VŠCHT Praha nebo externí pracovníci.
3. Řešení společenských projektů je omezeno na dobu jednoho kalendářního roku, zpravidla od 1. února kalendářního roku poskytnutí podpory do 1. února následujícího roku, přičemž finanční prostředky musí být vyčerpány do 31. prosince roku poskytnutí finanční podpory.
4. Pokud jsou předmětem projektu aktivity odehrávající se v prostorách VŠCHT Praha, musí řešitel projektu garantovat, že akce proběhne v souladu se směrnici A/S/962/1/2018 Pravidla pořádání studentských akcí v prostorách Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 3

Finanční prostředky pro řešení společenského projektu

1. Finanční prostředky jsou společenskému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do roku následujícího.
2. Převody finančních prostředků mezi dvěma či více projekty v průběhu řešení projektů je možno uskutečnit jen výjimečně s písemným souhlasem řešitelů dotčených projektů a souhlasem Celoškolské grantové komise (dále jen „CGK“).
3. Finanční prostředky přidělené na řešení společenského projektu se dělí na:
 - a) provozní náklady, které zahrnují:
 - materiál (spotřební materiál, literatura, drobný dlouhodobý hmotný majetek a další), přičemž drobný dlouhodobý hmotný majetek zůstane majetkem VŠCHT Praha,
 - služby (vnitroškolní převody zahrnující služby, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, úhrady faktur dodavatelům za služby a další),
 - cestovné související s řešením projektu (v případě studentů je řešeno formou účelových stipendií dle Stipendijního řádu VŠCHT Praha),
 - b) odměny z Dohod o provedení práce (DPP) pro:
 - osobu zodpovědnou za akci a přítomnou na místě (min. jeden z řešitelů), pokud je součástí projektu pronájem prostor mimo VŠCHT Praha,
 - externí spolupracovníky,
 - c) stipendia studentů – účelová stipendia dle Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
4. Jiné náklady nelze v rámci společenského projektu uplatňovat a nebudou poskytovány.
5. Řešitel nesmí objednat řešení celého projektu nebo jeho podstatné části formou služby (posuzuje CGK), aniž by se on sám a spoluřešitelé projektu na jeho řešení podstatným způsobem podíleli.
6. Limity finančních prostředků, které lze v daném roce přidělit studentskému společenskému projektu, jsou zveřejněny ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání návrhů.

7. Přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi není v případě společenských projektů podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT Praha. Čerpání prostředků a hospodaření s nimi zajišťuje Poradenské a kariérní centrum podle dispozic řešitele. Řešitel projektu obdrží po přidělení grantu „Pravidla čerpání finančních prostředků“, kterými je povinen se řídit.

8. Řešitel je povinen předložit na vyžádání CGK či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen „GR“) podrobné doklady k čerpání přidělených finančních prostředků.

Čl. 4

Náležitosti návrhu společenského projektu

1. Návrh společenského projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopností a možností řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Povinnými součástmi návrhu jsou:

a) Základní list dle „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“, který obsahuje:

- název projektu,
- základní údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích,
- anotaci projektu (v rozsahu max. 10 řádků),
- souhrnný finanční rozpočet projektu dle Čl. 3, bod 3,
- podrobný položkový rozpočet projektu.

b) Podrobné zdůvodnění projektu, případně i dílčích aktivit dle šablony definované ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

c) Zdůvodnění finančních požadavků projektu a dílčích aktivit dle šablony definované ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

2. Návrh projektu se podává elektronicky dle pokynů uvedených ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ (včetně šablon jednotlivých dokumentů) a do termínu stanoveného harmonogramem tamtéž.

3. Návrh projektu včetně všech dokumentů lze podat v českém nebo anglickém jazyce. V případě, že by některý z dokumentů či elektronických systémů byl zobrazován pouze v českém jazyce, česky nemluvící žadatel může požádat Poradenské a kariérní centrum o asistenci při vyplňování takové části.

4. Formální nedostatky návrhu projektu jsou důvodem pro jeho vyřazení ještě před hodnocením návrhů CGK.

Čl. 5

Postup při hodnocení návrhů společenského projektu

1. Hodnocení návrhů společenských projektů zajišťuje CGK, která v souladu s těmito Zásadami a souvisejícími dokumenty posuzuje rozpočet a přiměřenost finančních nákladů, kvalitu navrhovaného projektu a jeho potenciál pro akademickou obec VŠCHT Praha.
2. Při věcném hodnocení návrhu společenského projektu CGK posuzuje návrh dle následujících hlavních kritérií, v pořadí od nejvýznamnějšího:
 - význam projektu pro studenty a jeho přínos pro akademickou obec VŠCHT Praha,
 - zapojení studentů do projektu,
 - přiměřenost finančních požadavků,
 - kvalita zpracování projektu.

CGK může řešitele požádat o osobní obhajobu nebo vysvětlení projektu či jeho části.

3. Na základě hodnocení se CGK usnese na znění písemného posudku návrhu projektu dle předepsaných kritérií, stanoví pořadí návrhů a postoupí je s doporučujícím či nedoporučujícím stanoviskem GR, přičemž může v odůvodněných případech GR navrhnout krácení finančních požadavků na implementaci projektu.
4. Poradenské a kariérní centrum vyrozumí všechny navrhovatele o výsledku soutěže a přiděleným grantům přiřadí vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence.
5. Seznam udělených i neudělených společenských projektů bude uveřejněn na internetových stránkách <https://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/siga>, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 6

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení společenských projektů

1. Řešitel může být v průběhu řešení projektu předsedou CGK požádán o průběžnou zprávu o stavu implementace projektu shrnující již dosažené cíle, úspěšnost realizovaného projektu, změny v řešení projektu, míru zapojení studentů, fotodokumentaci či videonahrávku z již realizovaného projektu.
2. Řešitelé odešlou elektronicky a do určeného termínu dle dokumentu „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ závěrečnou zprávu o řešení projektu.
3. V závěrečné zprávě je třeba uvést:
 - hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,
 - přehled zapojení studentů do práce na projektu,
 - úspěšnost projektu (zhodnocení ze strany řešitelů/organizátorů),

- zdůvodnění změn čerpání finančních prostředků oproti plánovaným nákladům.
4. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání přidělených finančních prostředků formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha potvrzeného pracovníky Ekonomického odboru – oddělení finančního plánu a rozpočtu.
 5. Závěrečnou zprávu o řešení projektu posoudí členové CGK, mimo dosažených cílů bude kontrolována rovněž způsobilost vynaložení finančních prostředků. Výsledky hodnocení předá CGK Grantové radě (GR). GR může na základě výsledků hodnocení společenských projektů poskytnutých CGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.
 6. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách <https://www.vscht.cz/veda-a-vyzkum/iga/siga>, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 7

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení pravidel budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 29. listopadu 2024.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

rektor