

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení	SMĚRNICE č. A/S/961/4/2022
Věc	Rámcová pravidla ubytování zahraničních studentů a zaměstnanců na kolejích VŠCHT Praha
Působnost	celoškolská
Účinnost od	3. 10. 2022
Účinnost do	neomezeně
Revize	-
Zrušuje se	
Vypracoval	SÚZ a ZO
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka

Článek 1 **Úvodní ustanovení**

1. Tato směrnice stanovuje rámcová pravidla pro ubytování zahraničních studentů a zaměstnanců v ubytovacích zařízeních v Praze provozovaných Správou účelových zařízení VŠCHT Praha (dále jen „Koleje VŠCHT Praha“).
2. Rámcová pravidla mají za úkol vymezit postupy, které v maximální míře umožní zahraničním studentům a zaměstnancům poskytnout ubytování na kolejích VŠCHT Praha, a to zejména s ohledem na specifické nároky kladené na pobyt cizinců na území České republiky legislativou a k naplnění dohod VŠCHT Praha se zahraničními institucemi.

3. Zahraniční student je cizinec-student VŠCHT Praha, který není občanem České republiky. Přičemž za zahraničního studenta se pro zamezení pochybností považuje i uchazeč přijatý ke studiu.
4. Zahraniční zaměstnanec je cizinec – osoba s pracovně-právním vztahem s VŠCHT Praha, který není občanem České republiky. Za zahraničního zaměstnance se považuje i osoba, která bude uzavírat pracovně-právní vztah s VŠCHT Praha a je za tímto účelem registrována v Mobilitním informačním Systému (MobIS) VŠCHT Praha.
5. Ubytování zahraničních studentů a zaměstnanců na kolejích VŠCHT Praha se realizuje
 - a) ve spolupráci Zahraničního oddělení VŠCHT Praha a Správy účelových zařízení („SÚZ“),
 - b) na základě požadavků ze strany Zahraničního oddělení směřované na SÚZ,
 - c) na základě individuálních požadavků zahraničních studentů směřované přímo na SÚZ,
 - d) s prioritním uspokojováním požadavků Zahraničního oddělení,
 - e) s ohledem na kapacitní možnosti SÚZ a efektivní využití ubytovací kapacity SÚZ.

Článek 2

Ubytování zahraničních studentů

1. Zahraniční studenti bakalářských a magisterských studijních programů VŠCHT Praha vyučovaných v anglickém jazyce (samoplátci) administrovaní Zahraničním oddělením

- a) Zahraniční oddělení zašle nejpozději do konce února předpokládaný počet těchto studentů tak aby mohla být v Pravidlech pro ubytování na příští akademický rok vyčleněna pro tuto skupinu odpovídající kapacita,
- b) formulář Žádosti o ubytování zasílá studentům Zahraniční oddělení a vyplněné Žádosti předává na SÚZ v předem dohodnutém termínu,
- c) konkrétní Žádosti o ubytování a blíže nspecifikované požadavky jsou zpracovány v rozsahu předem vyčleněné kapacity a v rámci aktuálních kapacitních možností,
- d) ubytování je poskytnuto na celou dobu studia odpovídající harmonogramu akademického roku, a to za aktuálně platných podmínek pro ubytování studentů (cena kolejného, rozsah služeb apod.),

2. Zahraniční studenti doktorských studijních programů

- a) informace o ubytování na kolejích dostávají studenti v průběhu přijímacího řízení a ubytování si zajišťují individuálně přímo na SÚZ,
- b) termín ubytování odpovídá zpravidla harmonogramu doktorského studia, tj. od 1.9. do 31.8.,

- c) vyřizování požadavků probíhá ve zvláštním režimu, na základě individuálních požadavků a v rámci kapacitních možností SÚZ,
- d) ubytování se řídí aktuálně platnými podmínkami pro ubytování studentů.

3. Zahraniční studenti studijních programů v režimu double/joint degree a Erasmus Mundus

- a) souhrnný požadavek na předpokládaný počet, termín a kategorii ubytování předává Zahraniční oddělení na SÚZ do konce února pro vyčlenění potřebné kapacity na další akademický rok, jmenný seznam v předem dohodnutém termínu před nástupem na ubytování,
- b) termín ubytování může být odlišný od standardního harmonogramu akademického roku a je daný nastavením studijního plánu daného studijního programu,
- c) požadavek je zpracován ve zvláštním režimu v rámci předem vyčleněné kapacity,
- d) specifické požadavky (jednolůžkové pokoje, rozšířené služby apod.) jsou realizovány ve spolupráci Zahraničního oddělení a SÚZ,
- e) předběžné a odhadované počty a případné specifické požadavky aktualizuje Zahraniční oddělení a zasílá průběžně na SÚZ,
- f) ubytování se řídí aktuálně platnými podmínkami pro ubytování studentů.

4. Zahraniční studenti na výměnném studijním programu (Erasmus a další výměnné programy)

- a) předběžné a odhadované počty pro vyčlenění potřebné ubytovací kapacity na další akademický rok posílá Zahraniční oddělení na SÚZ do konce února; na zimní semestr aktualizuje nejpozději v červenci a na letní semestr nejpozději v prosinci,
- b) termín ubytování odpovídá harmonogramu organizace akademického roku na VŠCHT Praha,
- c) informace o možnosti a podmínkách ubytování dostávají studenti prostřednictvím Zahraničního oddělení a ubytování si zajišťují individuálně přímo na SÚZ,
- d) žádosti jsou zpracovány ve zvláštním režimu v rámci předem vyčleněné kapacity,
- e) ubytování se řídí aktuálně platnými podmínkami pro ubytování studentů.

5. Zahraniční studenti na stáži na VŠCHT Praha

- a) požadavky na ubytování jsou řešeny na základě konkrétního požadavku ze Zahraničního oddělení zasílaného na SÚZ,
- b) požadavky jsou přednostně zpracovány ve zvláštním režimu a v rámci aktuálních kapacitních možností,

- c) termín stáže, případně ubytování na kolejích se neřídí harmonogramem akademického roku a je určen dohodou mezi přijímajícím pracovištěm a studentem,
- d) ubytování je poskytnuto na celou dobu stáže a řídí se aktuálně platnými podmínkami pro ubytování studentů.

6. Zahraniční studenti v rámci programu stáží IAESTE

Ubytování probíhá na základě smlouvy mezi IAESTE a SÚZ, která se každým rokem aktualizuje. Týká se jednotlivců a probíhá za podmínek stanovených výše uvedenou smlouvou.

Článek 3

Ubytování zahraničních zaměstnanců

1. Ubytování se realizuje na základě konkrétního požadavku ze Zahraničního oddělení, ve vzájemné spolupráci Zahraničního oddělení a SÚZ a v rámci kapacitních možností SÚZ.
2. Ubytování se poskytuje jako přechodné ubytování na dobu 3 měsíců za aktuálně platných podmínek pro ubytování studentů a zaměstnanců (cena ve výši kolejného).
3. Ubytování zahraničních zaměstnanců bude přednostně realizováno na koleji Sázava, a to z důvodu příznivějších dispozic pro ubytování zaměstnanců.
4. Po uplynutí 3 měsíců je možné ubytování prodloužit, a to za splnění všech následujících podmínek:
 - a) na základě individuální Žádosti o ubytování směřované na ubytovací oddělení SÚZ zahraničním zaměstnancem, která bude následně konzultována se Zahraničním oddělením,
 - b) v případě volné kapacity,
 - c) za zvýšenou cenu pro dlouhodobé ubytování.

Článek 4

Zvláštní ujednání

1. V případě, že je cizinec studentem dle Čl. 1 odst. 3 a zároveň i zahraničním zaměstnancem dle Čl. 1, odst. 4, řídí se jeho ubytování Článkem 2 této Směrnice a považuje se z pohledu této Směrnice za studenta.
2. V případě okolností hodných zvláštního zřetele (zejména humanitárních), k naplnění závazků plynoucích VŠCHT Praha ze smluvních vztahů, nebo platné legislativy ČR; případně na návrh prorektora pro vnější vztahy a komunikaci může ředitel SÚZ v konkrétních případech rozhodnout o odlišném postupu.
3. Směrnice stanovuje rámcová a obecná pravidla a neuzavírá možnost řešit individuální a blíže nespecifikované případy ve zvláštním režimu.

V Praze dne 3.10.2022

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka
rektor