

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

Označení		Dodatek č. 2 Směrnice č. A/S/961/8/2021	
Věc		Organizace povinného předmětu Odborná praxe v magisterském studiu	
Působnost		Celoškolská	
Účinnost od		LS 2023/24	
Účinnost do		Neurčeno	
Revize		-	
Zrušuje se		-	
Vypracoval		963 – Pedagogické oddělení	
Vydal		prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.	

Článek 1

Důvod úpravy

- (1) Aktualizace textu Přílohy 2 - Smlouva o zajištění odborné praxe z důvodu změny na pozici rektora.

Článek 2

Předmět úpravy

- (1) Příloha 2 - Smlouva o zajištění odborné praxe se mění na **Příloha 2 - Smlouva o zajištění odborné praxe - nová**

Ostatní ustanovení Směrnice č. A/S/961/8/2021 se nemění.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.

rektor VŠCHT Praha

Úplné znění Výnosu č. A/S/961/8/2021

Článek 1

Úvodní ustanovení, definice

1. Tato směrnice upravuje základní pojmy a postupy související s organizací povinného předmětu Odborná praxe ve studijních programech magisterského studia na Vysoké škole chemicko-technologické v Praze (dále jen „VŠCHT Praha“) (dále jen „Směrnice“). Odborná praxe je předmět ve studijních programech magisterského studia, jejichž studijní plán tento předmět obsahuje (dále jen „Odborná praxe“).
2. Tato Směrnice dále provádí některá ustanovení, zejména ust. čl. 21 odst. 1, vnitřního předpisu Studijní a zkušební řád VŠCHT Praha (dále jen „SZŘ“).
3. Odborná praxe je zaměřena na doplnění odborných znalostí, na rozvoj praktických odborných dovedností a zkušeností a na získání všeobecného přehledu o výrobní a výzkumné praxi.
4. Vedoucí ústavu příslušné fakulty VŠCHT Praha spolupracující na realizaci studijního programu, který zahrnuje Odbornou praxi, pověří pracovníka uvedeného v čl. 21 odst. 3 SZŘ tohoto ústavu administrováním Odborné praxe (dále jen „administrátor praxe“) a o této skutečnosti informuje Pedagogické oddělení.

Článek 2

Odborná praxe

1. Odborná praxe studenta v navazujícím magisterském studiu je předepsána v celkovém rozsahu 4 týdnů.
2. Odborná praxe se sestává z (i) exkurze a (ii) individuální odborné praxe.
3. Exkurze v délce 1 týdne ve formě jednodenních opakovaných návštěv či celotýdenní návštěva výrobních společností, výzkumných ústavů, průmyslových či komunálních staveb je organizována VŠCHT Praha. Bližší informace budou studentům poskytnuty na začátku semestru, kdy je exkurze dle studijního plánu plánována.
4. Individuální odborná praxe v minimálním rozsahu 120 hodin, resp. tří týdnů v rozsahu standardního fondu pracovní doby u příslušného subjektu, může být realizována v bloku (zejména v letním prázdninovém období), nebo pravidelně (několik hodin týdně mimo čas pravidelné výuky).
5. Individuální odborná praxe může být absolvována u subjektů v České republice nebo v zahraničí. Její náplň musí plně odpovídat zaměření studijního programu studenta.
6. Individuální odborná praxe je bezúplatná, případný odměna vyplacená studentům poskytovatelem praxe je výhradní věcí studenta a poskytovatele praxe.

Článek 3

Administrátor odborné praxe

1. Administrátor praxe zejména:
 - zajistí nastavení odborných podmínek Odborné praxe ve spolupráci s garantem studijního programu a vedoucím ústavu;
 - zabezpečuje organizaci a řádný průběh Odborné praxe;
 - odpovídá za kvalitu a obsahovou náplň Odborné praxe;
 - seznamuje studenty se zaměřením a náplní Odborné praxe, informuje o hodnocení Odborné praxe a podmínkách udělení zápočtu;
 - poskytuje součinnost při uzavírání smluv o zajištění individuální odborné praxe;
 - posuzuje a schvaluje studentům návrhy na absolvování individuální odborné praxe;
 - je v kontaktu s osobou zodpovědnou za průběh individuální odborné praxe na konkrétním pracovišti;

- kontroluje a dohlíží na průběh individuální odborné praxe;
- vede základní údaje o praxi v SIS v modulu Grupík a to minimálně v rozsahu:
 - IČO, název subjektu pro praxi v českých subjektech
 - název subjektu a stát, kde byla praxe vykonána, pro praxe v zahraničí
- vede evidenci smluv a dokumentů vztahujících se k Odborným praxím;
- zpracuje podklady pro vedoucího ústavu pro jeho stanovisko k uznání individuální odborné praxe.

Článek 4

Zajištění individuální odborné praxe

1. Individuální odbornou praxi si student primárně zajišťuje sám nebo v případě potřeby ve spolupráci s administrátorem praxe zprostředkuje VŠCHT Praha v partnerských společnostech.
2. V případě, že si student zajistí společnost, kde by, pokud jde o náplň odborné praxe, mohl tuto absolvovat, je povinen před nástupem na odbornou praxi předložit ke schválení administrátorovi praxe vyplněný a potvrzený „*Souhlas s realizací odborné praxe*“ (vzor Příloha 1).
3. Individuální odbornou praxi student absolvuje primárně na základě trojstranné smlouvy uzavřené mezi poskytovatelem odborné praxe, studentem a VŠCHT Praha „*Smlouva o zajištění odborné praxe*“ (vzor Příloha 2). Individuální odbornou praxi lze absolvovat taktéž na základě smlouvy poskytovatele praxe.
4. Před nástupem studenta na individuální odbornou praxi je nutné, aby byla uzavřena smlouva, která upraví postavení studenta ve vztahu k poskytovateli praxe, její náplní a zajištění.
 - a. Smlouvu o zajištění odborné praxe ve znění Přílohy 2 je oprávněn uzavřít děkan fakulty;
 - b. Smlouvu o zajištění odborné praxe v odlišném znění či v případě návrhu smlouvy o zajištění odborné praxe předložené poskytovatelem praxe je oprávněn/a uzavřít kvestor/ka VŠCHT Praha.
5. Smlouva uvedená v odst. 4 písm. b) tohoto článku musí být studentem předložena v elektronické podobě administrátorovi praxe, který ji předá na sekretariát kvestora/ky k dalšímu zpracování.
6. Podmínky a časový harmonogram zajištění individuální odborné praxe studijního programu musí zveřejnit administrátor praxe nejpozději do začátku příslušného semestru, ve kterém je Odborná praxe zapsána ve studijním plánu studijního programu.
7. Individuální odbornou praxi v zahraničí řeší student individuálně s administrátorem praxe, přičemž výše uvedené se aplikuje analogicky.

Článek 5

Ostatní náležitosti

1. Studentovi lze přiznat finanční náhrady spojené s výkonem Odborné praxe (např. cestovní výlohy, stravné, ubytování, poplatky za očkování, poplatek za vystavení zdravotního průkazu pracovníka v potravinářství, příspěvek na ochranné pomůcky atd.). Podmínky pro přiznání finančních nákladů pro individuální odborné praxe zveřejní administrátor praxe po dohodě s vedoucím ústavu nejpozději do začátku příslušného semestru, ve kterém je Odborná praxe zapsána ve studijním plánu studijního programu.
2. Student je:
 - a. povinen dodržovat pravidla a postupy stanovená poskytovatelem praxe a pokynů odpovědného pracovníka poskytovatele praxe;
 - b. povinen doložit absolvovaná zdravotní vyšetření a očkování v případě, že k výkonu individuální odborné praxe jsou požadována;
 - c. povinen svou případnou neúčast řádně omluvit a doložit potvrzením lékaře;
 - d. povinen po ukončení individuální odborné praxe předložit doklad o absolvování odborné praxe (Příloha č. 3);
 - e. oprávněn požadovat součinnost administrátora praxe pro případ řešení nastalých potíží;

- f. oprávněn požadovat vykonání individuální odborné praxe v souladu s uzavřenou smlouvou;
- g. oprávněn požádat o uznání předmětu Odborná praxe, resp. jeho části individuální odborné praxe v případě, že je student v zaměstnaneckém poměru a naplní ostatní podmínky definované dále.

Článek 6

Uznání individuální odborné praxe zaměstnaným studentům

1. Jedná se o řízení zahájené na žádost studenta, přičemž se jedná o uznání splnění jiné studijní povinnosti, dle čl. 5, odst. 5, písm. b) SZŘ. Řízení se zahajuje na žádost, která musí splňovat náležitosti uvedené v čl. 5, odst. 3 SZŘ.
2. Studentovi může být individuální odborná praxe uznána za těchto předpokladů:
 - a. Student je v pracovněprávním vztahu, přičemž pracuje v oboru, pro který se vzdělává a jeho činnost je v souladu s profilem absolventa studovaného programu;
 - b. Student předloží administrátorovi praxe informace o vykonávané práci včetně časového vymezení, specifikace pracovní pozice a přesného vymezení vykonávaných odborných činností;
 - c. Student předloží administrátorovi praxe potvrzení zaměstnavatele o vykonávané práci včetně časového vymezení vykonávaných odborných činností.
3. Student předloží žádost doplněnou o doklady uvedené v odst. 2 tohoto článku administrátorovi praxe, který ve spolupráci s garantem studijního programu a vedoucím ústavu zpracuje písemné vyjádření k žádosti o uznání individuální odborné praxe a toto vyjádření předá zpět studentovi, který žádost včetně všech podkladů předá na příslušný děkanát k rozhodnutí v souladu s SZŘ.

Článek 7

Zápočet z předmětu Odborná praxe

1. Zápočet uděluje pracovník pověřený vedoucím ústavu.
2. Nutnou podmínkou pro udělení zápočtu je odevzdání zprávy o absolvování individuální odborné praxe, která obsahuje povinnou přílohu: *Potvrzení o absolvování odborné praxe* (Příloha 3), popř. rozhodnutí o uznání splnění jiných studijních povinností.
3. Podmínky pro udělení zápočtu z předmětu Odborná praxe včetně časového harmonogramu musí zveřejnit administrátor praxe nejpozději do začátku příslušného semestru, ve kterém je Odborná praxe zapsána ve studijním plánu studijního programu.

prof. Ing. Milan Pospíšil, CSc.
rektor VŠCHT Praha

Příloha 1 - Souhlas s realizací odborné praxe

Příloha 2 - Smlouva o zajištění odborné praxe - nová

Příloha 3 - Potvrzení o absolvování odborné praxe