

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

V Praze, 1. 12. 2010
Čj. 965/27/10

Vnitřní norma č. 20.34/10

Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ (dále jen „VŠCHT“) upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“) uvedené ve vnitřní normě č. 20.32/10 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Interní granty kategorie společenský projekt jsou plně financovány z vlastních rozpočtových zdrojů VŠCHT.
3. Hlavním zdrojem financování společenských projektů je příspěvek na vzdělávací činnost.

Čl. 2

Charakteristika typů studentských společenských projektů

1. V rámci studentské grantové soutěže VŠCHT jsou finančně podporovány společenské projekty, které mohou zahrnovat:
 - a) kulturní a společenské aktivity,
 - b) vzdělávací a presentační aktivity,
 - c) sportovní aktivity.
2. Společenské projekty jsou určeny pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů akreditovaných na VŠCHT a jejích fakultách. Na řešení projektu se mohou formou bezúplatné spolupráce podílet interní zaměstnanci VŠCHT nebo externí pracovníci.
3. Řešení společenských projektů je omezeno na dobu jednoho kalendářního roku s datem ukončení nejpozději 31.12.

Čl. 3

Finanční prostředky pro řešení společenského projektu

1. Finanční prostředky jsou společenskému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do roku následujícího.
2. Finanční prostředky přidělené na řešení společenského projektu se dělí na:
 - a) stipendia studentů - účelová stipendia dle čl. 5c) Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
 - b) provozní náklady, které zahrnují:
 - pouze spotřební materiál,
 - náklady na služby (vnitroškolní převody zahrnující služby ústřední knihovny a vydavatelství, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, úhrady faktur dodavatelům za služby a další),

- cestovní náklady související s řešením projektu (v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle čl. 5b) Stipendijního řádu VŠCHT Praha).
3. Jiné náklady nelze v rámci společenského projektu uplatňovat a nebudou poskytovány.
 4. Limity finančních prostředků, které lze přidělit studentskému společenskému projektu budou zveřejněny ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději k 31. 12. předchozího kalendářního roku.
 5. Přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi není v případě společenských projektů podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT. Hospodaření s přidělenými prostředky podléhá zvláštnímu režimu: řešitel vždy realizuje objednávky, bezhotovostní i hotovostní platby prostřednictvím pedagogického oddělení VŠCHT. Řešitel projektu obdrží po přiznání grantu „Pravidla čerpání finančních prostředků“, kterými je povinen se řídit.
 6. Řešitel je povinen předložit na vyžádání celoškolské grantové komise (dále jen „CGK“) či Grantové rady VŠCHT (dále jen „GR“) podrobné doklady k čerpání přiznaných finančních prostředků.

Čl. 4

Náležitosti přihlášky společenského projektu

1. Přihláška společenského projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopností a možností řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Přihláška obsahuje:
 - a) Základní list, který je součástí elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT, a obsahuje:
 - název projektu,
 - základní údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích,
 - anotace projektu (v rozsahu max. 10 řádků),
 - souhrnný finanční rozpočet projektu (stipendia a provozní náklady),
 - podrobný rozpočet projektu.Písemnou formu přihlášky je třeba opatřit:
 - podpisy navrhovatele a spolunavrhovatelů,
 - b) Podrobné zdůvodnění projektu v rozsahu maximálně 2 ½ strany A4, které obsahuje:
 - shrnutí současného stavu (max. ½ strany A4),
 - vlastní plán projektu – co a jak se bude řešit, (max. 1 strana A4),
 - význam projektu pro studenty VŠCHT Praha (max. ½ strany A4),
 - zdůvodnění finančních požadavků (max. ½ strany A4).
2. Přihláška grantu se podává elektronicky v češtině prostřednictvím elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT a současně i 1x v písemné formě se všemi potřebnými podpisy (viz čl. 4, bod 1a). Písemná forma grantové přihlášky se podává na pedagogické oddělení. Grantovou přihlášku je nutno podat do termínu stanoveného harmonogramem pro daný kalendářní rok.
3. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro její vyřazení ještě před hodnocením přihlášek CGK.

Čl. 5

Postup při hodnocení přihlášky společenského projektu

1. Hodnocení přihlášek společenských projektů zajišťuje CGK.
2. Členové CGK zkontrolují po formální stránce návrhy podaných projektů, především zda je rozpočet projektů v souladu s „Grantovým řádem VŠCHT Praha“ a s těmito „Zásadami studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních,

vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ a vypracují písemný posudek návrhu projektu.

3. Kvalitu přihlášky společenského projektu posuzují členové CGK a stanoví pořadí přihlášek a postoupí je s doporučením či nedoporučením GR.

Hlavními kritérii při posuzování společenského projektu jsou:

- význam projektu pro studenty a jeho přínos pro VŠCHT (0 – 8 bodů)
 - kvalita zpracování projektu (0 – 4 body)
 - zapojení studentů do projektu (0 – 4 body)
 - přiměřenost finančních požadavků. (0 – 4 body)
4. CGK může v odůvodněných případech GR navrhnout krácení finančních požadavků.
 5. Pedagogické oddělení vyrozumí všechny navrhovatele o výsledku výběrového řízení a přiděleným grantům přiřadí vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence.
 6. Seznam udělených i neudělených společenských projektů bude uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 6

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení společenských projektů

1. Řešitelé odešlou do určeného termínu závěrečnou zprávu v rozsahu maximálně 10 stran A4, elektronicky (e-mail) a 1x v písemné podobě na Pedagogické oddělení.
2. V závěrečné zprávě je třeba uvést:
 - hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,
 - přehled zapojení studentů do práce na projektu,
 - úspěšnost akce, hodnocení ze strany studentů,
 - zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů.
3. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT potvrzeného pracovníky Ekonomického odboru – oddělení finančního plánu a rozpočtu.
4. Závěrečnou zprávu projektu posoudí členové CGK, mimo dosažených cílů bude kontrolována rovněž korektnost vynaložení finančních prostředků. Výsledky hodnocení předá CGK Grantové radě (GR). GR může na základě výsledků hodnocení společenských projektů poskytnutých CGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.
5. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 7

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení pravidel budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady byly projednány a schváleny Akademickým senátem VŠCHT, dne 30.11.2010.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

doc. Ing. Josef Koubek, CSc.
rektor