

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze	
Označení	Vnitřní norma č. A/N/961/4/2020
Věc	Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha
Působnost	Celoškolská
Účinnost od	5.11.2020
Účinnost do	Neurčito
Revize	1x za rok
Zrušuje se	Vnitřní norma č. A/N/961/4/2019
Vypracoval	Oddělení komunikace - 979
Vydal	prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka, rektor

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady studentské grantové soutěže na podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady“) upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie B: studentský společenský projekt (dále jen „společenský projekt“)
2. Interní granty kategorie společenský projekt jsou plně financovány z rozpočtových zdrojů VŠCHT Praha.

Čl. 2

Charakteristika typů studentských společenských projektů

1. V rámci studentské grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány kontaktní i bezkontaktní formy společenských projektů, které mohou zahrnovat zejména:

a) kulturní a společenské aktivity,

b) vzdělávací a presentační aktivity,

c) sportovní aktivity.

2. Společenské projekty jsou určeny pro studenty bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů akreditovaných na VŠCHT Praha a jejích fakultách. Na řešení projektu se mohou formou bezúplatné spolupráce podílet interní zaměstnanci VŠCHT Praha nebo externí pracovníci.

3. Řešení společenských projektů je omezeno na dobu jednoho kalendářního roku, zpravidla od 1. února kalendářního roku poskytnutí podpory do 1. února následujícího roku, přičemž finanční prostředky musí být vyčerpány do 31. prosince roku poskytnutí finanční podpory.

4. Pokud jsou předmětem projektu aktivity odehrávající se v prostorách VŠCHT Praha, musí řešitel projektu garantovat, že akce proběhne v souladu se směrnicí A/S/962/1/2018 Pravidla pořádání studentských akcí v prostorách Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

Čl. 3

Finanční prostředky pro řešení společenského projektu

1. Finanční prostředky jsou společenskému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do roku následujícího ani nelze uskutečňovat převody mezi dvěma či více společenskými projekty v průběhu řešení projektů. Převody mezi projekty je možno uskutečnit jen výjimečně s písemným souhlasem řešitelů dotčených projektů a souhlasem Celoškolské grantové komise.

2. Finanční prostředky přidělené na řešení společenského projektu se dělí na:

a) stipendia studentů – účelová stipendia dle Stipendijního řádu VŠCHT Praha,

b) provozní náklady, které zahrnují:

- spotřební materiál,
- náklady na služby (vnitroškolní převody zahrnující služby, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, úhrady faktur dodavatelům za služby a další),
- cestovní náklady související s řešením projektu (v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle Stipendijního řádu VŠCHT Praha)
- v případě projektů s celoškolským dopadem mohou řešitelé žádat i o dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek a investice, pořízené věci však zůstanou majetkem VŠCHT Praha.

3. Jiné náklady nelze v rámci společenského projektu uplatňovat a nebudou poskytovány.

4. Je nepřípustné, aby řešitel společenského projektu objednal řešení celého projektu nebo jeho podstatné části formou služby, aniž by se on sám a spoluřešitelé projektu na jeho řešení podstatným způsobem podíleli.

5. Limity finančních prostředků, které lze v daném roce přidělit studentskému společenskému projektu, jsou zveřejněny ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději 7 dní před datem zahájení podávání návrhů.

6. Přidělení finančních prostředků a hospodaření s nimi není v případě společenských projektů podmíněno uzavřením smlouvy mezi řešitelem a VŠCHT Praha. Čerpání prostředků a hospodaření s nimi zajišťuje Oddělení komunikace podle dispozic řešitele. Řešitel projektu obdrží po přidělení grantu „Pravidla čerpání finančních prostředků“, kterými je povinen se řídit.

7. Řešitel je povinen předložit na vyžádání celoškolské grantové komise (dále jen „CGK“) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen „GR“) podrobné doklady k čerpání přidělených finančních prostředků.

Čl. 4

Náležitosti návrhu společenského projektu

1. Návrh společenského projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopností a možností řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Povinnými součástmi návrhu jsou:

a) Základní list, který je součástí elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému (MIS) VŠCHT Praha (intranet.vscht.cz → MIS → IGA – interní grantová agentura → Evidence projektů → Nový projekt), obsahuje:

- název projektu,
- základní údaje o navrhovateli a spolunavrhovatelích,
- anotaci projektu (v rozsahu max. 10 řádků),
- souhrnný finanční rozpočet projektu (stipendia a provozní náklady),
- podrobný rozpočet projektu.

Písemnou formu návrhu je třeba opatřit podpisem navrhovatele.

b) Podrobné zdůvodnění projektu a jeho potřebnosti v rozsahu maximálně 2 ½ strany A4, které je strukturováno tak, že obsahuje:

- shrnutí současného stavu (max. ½ strany A4),
- vlastní plán projektu – co a jak se bude řešit (max. 1 strana A4),
- význam projektu pro akademickou obec VŠCHT Praha (max. ½ strany A4),
- zdůvodnění finančních požadavků (max. ½ strany A4).

2. Návrh projektu se podává elektronicky a v listinné podobě. Elektronické podání návrhu se realizuje prostřednictvím elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha, v listinné podobě jednoho výtisku je návrh se všemi potřebnými podpisy dle čl. 4, odst. 1 písm. a) této vnitřní normy podáván na Oddělení komunikace. Návrh projektu v elektronické i listinné podobě je nutno řádně podat do termínu stanoveného harmonogramem uvedeným ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

3. Návrh projektu včetně všech dokumentů lze podat v českém nebo anglickém jazyce. V případě, že by některá z částí Modulu IGA byla zobrazována pouze v českém jazyce, česky nemluvící žadatel může požádat Oddělení komunikace o asistenci při vyplňování takové části.

4. Formální nedostatky návrhu projektu jsou důvodem pro jeho vyřazení ještě před hodnocením návrhů CGK.

Čl. 5

Postup při hodnocení návrhů společenského projektu

1. Hodnocení návrhů společenských projektů zajišťuje CGK, která posuzuje soulad návrhu s pravidly soutěže, kvalitu navrhovaného projektu a jeho potenciál pro akademickou obec VŠCHT Praha.

2. Formální hodnocení návrhů zahrnuje především ověření, zda je rozpočet projektů v souladu s „Grantovým řádem VŠCHT Praha“, těmito „Zásadami studentské grantové soutěže na

podporu kulturních, společenských, presentačních, vzdělávacích a sportovních aktivit studentů na VŠCHT Praha“ a podmínkami „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

3. Při věcném hodnocení návrhu společenského projektu CGL posuzuje návrhu dle následujících hlavních kritérií:

- význam projektu pro studenty a jeho přínos pro akademickou obec VŠCHT Praha (0 – 8 bodů)
- kvalita zpracování projektu (0 – 4 body)
- zapojení studentů do projektu (0 – 4 body)
- přiměřenost finančních požadavků. (0 – 4 body)

4. Na základě hodnocení se CGK usnese na znění písemného posudku návrhu projektu, stanoví pořadí návrhů a postoupí je s doporučujícím či nedoporučujícím stanoviskem, přičemž může v odůvodněných případech GR navrhnout krácení finančních požadavků na implementaci projektu.

5. Oddělení komunikace vyrozumí všechny navrhovatele o výsledku soutěže a přiděleným grantům přiřadí vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence.

6. Seznam udělených i neudělených společenských projektů bude uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum/Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 6

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení společenských projektů

1. Řešitel může být v průběhu řešení projektu předsedou CGK požádán o průběžnou zprávu o stavu implementace projektu shrnující již dosažené cíle, úspěšnost realizovaného podniku, změn v řešení projektu, míru zapojení studentů, fotodokumentaci či videonahrávku z již realizovaného podniku.

2. Řešitelé odešlou do určeného termínu a osobě stanoveným ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ závěrečnou zprávu o řešení projektu v rozsahu maximálně 10 stran A4, elektronicky a 1x v listinné podobě na Oddělení komunikace.

3. V závěrečné zprávě je třeba uvést:

- hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,
- přehled zapojení studentů do práce na projektu,
- úspěšnost akce, hodnocení ze strany studentů,
- zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů.

4. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání přidělených finančních prostředků formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha potvrzeného pracovníky Ekonomického odboru – oddělení finančního plánu a rozpočtu.

5. Závěrečnou zprávu o řešení projektu posoudí členové CGK, mimo dosažených cílů bude kontrolována rovněž způsobilost vynaložení finančních prostředků. Výsledky hodnocení předá CGK Grantové radě (GR). GR může na základě výsledků hodnocení společenských projektů poskytnutých CGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.

6. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 7

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení pravidel budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 27. října 2020.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.

prof. Dr. RNDr. Pavel Matějka, v. r.
rektor