

Vysoká škola chemicko-technologická v Praze

V Praze, 30. října 2017
Č.j. 965/29/2017

Vnitřní norma VŠCHT Praha č. 20.33/17

Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tyto „Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“ (dále jen „Zásady“) v souladu se zvláštním právním předpisem¹⁾ upravují a doplňují základní náležitosti interních grantů kategorie A: studentský vědecký projekt (dále jen „vědecký projekt“) uvedené ve vnitřní normě VŠCHT Praha č. 20.32/15 „Grantový řád Vysoké školy chemicko-technologické v Praze“.
2. Vědecké projekty splňují podmínky výzkumu prováděného studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním.
3. Vědecké projekty jsou financovány z účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum, kterou VŠCHT Praha získala na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory podle rozpočtových pravidel.

Čl. 2

Rozdělení grantových prostředků určených pro financování vědeckých projektů

1. Účelová podpora na specifický vysokoškolský výzkum přidělená VŠCHT Praha na základě rozhodnutí o poskytnutí podpory se dělí na:
 - a) prostředky pro financování vědeckých projektů,
 - b) prostředky pro financování studentské vědecké konference,
 - c) prostředky na organizaci interní grantové soutěže.

Hodnoty podílů pro rozdělení finančních prostředků dle bodu 1 a) – c) platné pro příslušný rok vyhlášení grantové soutěže budou specifikovány ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

2. Suma prostředků pro financování vědeckých projektů vypočtených dle čl. 2, bod 1 a) se dále rozdělí na:
 - a) prostředky pro financování vědeckých projektů na fakultách,
 - b) prostředky pro celoškolské financování vědeckých projektů (např. Grant Emila Votočka).

Hodnoty podílů pro rozdělení finančních prostředků dle bodu 2 a) a b) platné pro příslušný rok vyhlášení grantové soutěže budou specifikovány ve výnosu rektora „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději k 31. 12. předchozího kalendářního roku.

¹⁾ § 7 odst. 5 zákona č. 130/2002 Sb. a usnesení vlády ČR č. 1021 ze dne 17. srpna 2009.

Prostředky nevyčerpané pro celoškolské financování vědeckých projektů budou použity pro posílení přidělů prostředků pro financování vědeckých projektů na fakultách, a to v poměru rozdělení prostředků na fakulty dle čl. 2, bod 3.

3. Rozdělení prostředků pro financování vědeckých projektů na jednotlivé fakulty bude provedeno na základě stejné metodiky, kterou uplatní MŠMT pro rozdělování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum vždy pro konkrétní rok. Podíl fakulty na celkové výši prostředků určené k rozdělení fakultám P_i se určí podle vzorce:

$$P_i = \frac{U_i}{\sum_{i=1}^N U_i} \cdot 100,$$

kde ukazatel U_i , charakterizující rozsah a kvalitu činnosti fakulty s indexem i , je dán vztahem:

$$U_i = \left(\frac{V_i}{\sum_{i=1}^N V_i} \right)^m \left(k_D \frac{D_i}{\sum_{i=1}^N D_i} + k_M \frac{M_i}{\sum_{i=1}^N M_i} + k_A \frac{A_i}{\sum_{i=1}^N A_i} \right)^{(1-m)},$$

kde:

N - počet fakult ($N = 4$),

V_i - bodové ohodnocení výsledků fakulty ve výzkumu, vývoji a inovacích podle posledního zveřejněného hodnocení výsledků výzkumných organizací,

D_i - počet studentů doktorských studijních programů fakulty ve standardní době studia plus jeden rok k 31. říjnu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

M_i - počet absolventů magisterských studijních programů fakulty v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

A_i - počet absolventů doktorských studijních programů fakulty v období 12 měsíců předcházejících 1. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory,

m, k_D, k_M, k_A - koeficienty vyjadřující váhu výkonu ve VaV a váhu počtu studentů a absolventů magisterských a doktorských studijních programů. Hodnoty těchto koeficientů stanoví MŠMT a zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup nejpozději do 30. listopadu kalendářního roku, který předchází kalendářnímu roku poskytnutí podpory.

4. Pro výpočet se použijí hodnoty koeficientů k_D, k_M, k_A, m , zveřejněné na webových stránkách ministerstva pro příslušný kalendářní rok.
5. Vypočtenou výši prostředků pro jednotlivé fakulty je možné upravit (přerozdělit) na základě vzájemné dohody děkanů fakult.
6. Data potřebná pro výpočet výše prostředků pro fakulty a vypočtená výše prostředků pro financování vědeckých projektů, studentské vědecké konference a na organizaci interní grantové soutěže budou zveřejněna na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“ nejpozději 7 dnů po datu oficiálního zveřejnění výše účelové podpory pro příslušný kalendářní rok ze strany MŠMT.

Čl. 3

Charakteristika typů studentských vědeckých projektů

1. V rámci studentské grantové soutěže VŠCHT Praha jsou finančně podporovány následující typy vědeckých projektů:
 - a) oborový studentský vědecký projekt (kategorie A1),
 - b) badatelský studentský vědecký projekt (kategorie A2).
2. Oborový studentský vědecký projekt je vědecký projekt základního či aplikovaného výzkumu, jehož cílem je posílení vědecko-výzkumné práce mladých výzkumných pracovníků - studentů doktorských studijních programů (dále jen „studenti DSP“) v rámci programů/oborů akreditovaných na VŠCHT Praha. Jedná se o vědecký projekt, do jehož řešení je zapojen kolektiv studentů prezenční formy studia DSP spolu se svými školiteli. O tento typ vědeckého projektu žádá akademický pracovník VŠCHT Praha pro skupinu studentů DSP a jejich školitelů (případně školitelů-specialistů nebo konzultantů) vždy pro konkrétní studijní program/obor. Maximální výše stipendia studentů DSP i odměn pro jejich školitele v rámci oborového studentského vědeckého projektu závisí na výsledcích odborné činnosti studentů DSP za akademický rok předcházející roku vyhlášení grantové soutěže – rozhodující je dosažená výše tzv. hodnoty kritéria (viz. hodnocení v systému e-doktorand). Počet studentů DSP – členů řešitelského kolektivu nesmí být menší než počet akademických pracovníků (školitelů, školitelů-specialistů či konzultantů) – členů řešitelského kolektivu. Mezi oborové studentské vědecké projekty patří i celoškolský Grant Emila Votočka, určený na podporu tvůrčích aktivit talentovaných studentů DSP. Grant Emila Votočka podporuje 10 studentů, kteří se v rámci hodnocení výsledků odborné činnosti za akademický rok předcházející roku vyhlášení grantové soutěže počtem bodů tzv. hodnotícího kritéria umístili na 1. – 10. místě mezi všemi studenty DSP akreditovaných na VŠCHT Praha. Dále podporuje 10 studentů DSP, kteří se umístili na dalších předních místech mezi studenty DSP akreditovaných na jednotlivých fakultách VŠCHT Praha. Pro Grant Emila Votočka je podíl studentů DSP na dalších předních místech z jednotlivých fakult stanoven na základě P_i vypočteného dle Čl. 2, odst. 3 těchto Zásad. Pokud podpořený student ukončí prezenční formu studia, je nahrazen studentem, který se umístil na dalším místě v pořadí (náhradník) příslušné skupiny studentů.
3. Badatelský studentský vědecký projekt je vědecký projekt základního či aplikovaného výzkumu, jehož cílem je prohloubení tvůrčích a publikačních aktivit studentů DSP v rámci programů/oborů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha. Jedná se o vědecký projekt, který je řízen a koordinován samotnými studenty DSP, kteří tak získají cenné praktické zkušenosti s přípravou návrhů projektů, jejich řešením a prezentací dosažených výsledků. Získané zkušenosti mohou v budoucnu uplatnit při získávání prostředků pro účelovou podporu vědy, výzkumu a inovací od tuzemských i zahraničních poskytovatelů (grantových agentur). O tento typ vědeckého projektu žádá student prezenční formy DSP programů/oborů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha, který splňuje podmínky dle čl. 8, odst. 4, Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze. Členy řešitelského kolektivu mohou dále být studenti DSP a magisterských studijních programů akreditovaných v rámci VŠCHT Praha. Členy řešitelského týmu jsou vždy akademičtí pracovníci (školitelé, školitelé-specialisti či konzultanti) zúčastněných studentů. Počet studentů – členů řešitelského kolektivu nesmí být menší než počet akademických pracovníků – členů řešitelského kolektivu po celou dobu řešení projektu.
4. Studenti DSP participující na obou typech vědeckých projektů musí být studenti prezenční formy DSP ve standardní době studia, kteří splňují podmínky dle čl. 8, odst. 4, Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.

5. Z hlediska studentské grantové soutěže jsou oba typy vědeckých projektů zcela rovnocenné.
6. Řešení obou typů vědeckých projektů je omezeno na dobu jednoho roku s datem ukončení čerpání finanční podpory nejpozději k 31.12. Zbývající doba je určena na zhodnocení a publikování výsledků.
7. Studentské grantové soutěže VŠCHT Praha se nemůže účastnit projekt, jehož řešení nebo předpokládané výsledky by byly považovány za utajované skutečnosti ve smyslu zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 4

Finanční prostředky pro řešení vědeckého projektu

1. Finanční prostředky jsou vědeckému projektu přiděleny vždy na jeden kalendářní rok a nelze je převádět do roku následujícího.
2. Finanční prostředky přidělené na řešení vědeckého projektu se dělí na:
 - a) Osobní náklady (ON), které zahrnují:
 - stipendia studentů,
 - mzdové náklady (MN) akademických pracovníků – interních zaměstnanců VŠCHT Praha,
 - odvody na sociální a zdravotní pojištění,
 - odměny externistů (školiců, školitelů-specialistů, konzultantů²), které jsou vypláceny na základě uzavřené Dohody o provedení práce (DPP).
 - b) Provozní náklady, které zahrnují:
 - materiálové náklady (spotřební materiál, drobný hmotný majetek, nákup literatury a další),
 - náklady na služby (vnitroškolní převody zahrnující služby centrálních laboratoří, ústřední knihovny a vydavatelství, pronájmy, drobný nehmotný majetek – software, konferenční poplatky, úhrady dodavatelům za služby a další),
 - cestovní náklady na tuzemské i zahraniční konference související s řešením projektu – v případě studentů jsou řešeny formou účelových stipendií dle čl. 6b) Stipendijního řádu VŠCHT Praha.
 - c) Doplňkové (režijní) náklady. Pro kalkulaci doplňkových (režijních) nákladů je použita metoda přírážková s celkovými přímými náklady jako rozvahovou základnou. Podkladem pro výpočet režijních nákladů jsou údaje o nákladech za kalendářní rok předcházející roku řešení vědeckého projektu. Výpočet je stanoven výnosem rektora. Tato metodika kalkulace doplňkových nákladů projektů výzkumu a vývoje slouží jako východisko pro stanovení skutečných nepřímých nákladů metodou tzv. „full cost“ modelu nákladů. Do přímých nákladů (PN) byly při tomto výpočtu zahrnuty osobní i věcné náklady projektů, výzkumných záměrů a doplňkové činnosti, jakož i osobní náklady všech akademických a výzkumných zaměstnanců (kategorie A a V), většina provozních nákladů ústavů a kateder. Do nepřímých nákladů (NN) byly zahrnuty zejména následující položky:
 - náklady na provoz rektorátních pracovišť (kromě pedagogického oddělení a vydavatelství),
 - náklady na provoz ústřední knihovny,
 - náklady na provoz výpočetního centra,

² Z výzkumného pracoviště právnické osoby, která má s VŠCHT Praha uzavřenou dohodu podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., o uskutečňování akreditovaného studijního programu, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu.

- náklady na úklid budov,
- náklady na ostrahu budov,
- náklady na údržbu,
- náklady na energie,
- náklady na vodné a stočné,
- náklady na telefony,
- odpisy majetku (jen pořízeného z vlastních zdrojů),
- osobní náklady administrativních a ostatních obslužných zaměstnanců fakult a rektorátu.

Výše podílu nepřímých nákladů na celkových nákladech vědeckého projektu, resp. výše podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech vědeckého projektu, platná pro příslušný kalendářní rok bude zveřejněna ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději do 31.12. předcházejícího roku.

3. Finanční prostředky na realizaci nákupu hmotného a nehmotného majetku s pořizovací hodnotou vyšší než 40 000 Kč s DPH nejsou uznatelnými náklady vědeckého projektu a nebudou poskytovány.
4. Limity finančních prostředků, které lze přidělit oborovému a badatelskému studentskému vědeckému projektu na jeden rok řešení budou zveřejněny pro příslušný kalendářní rok ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ nejpozději do 31.12. předcházejícího roku.
5. Přidělení finančních prostředků pro badatelský studentský vědecký projekt a hospodaření s nimi v souladu s vnitřními pravidly školy upravuje „Smlouva o podmínkách užití finanční podpory pro badatelský studentský vědecký projekt přijatý k řešení Interní grantovou agenturou VŠCHT Praha“ uzavíraná podle Grantového řádu Vysoké školy chemicko-technologické v Praze.
6. Součástí smlouvy podle odst. 5 je též:
 - a) závazek řešitele a fakulty převést nevyčerpané finanční prostředky zpět do rozpočtu IGA VŠCHT Praha,
 - b) závazek řešitele předložit na vyžádání Fakultní grantové komise (dále jen FGK) či Grantové rady VŠCHT Praha (dále jen GR) podrobné doklady k čerpání použitých finančních prostředků,
 - c) závazek řešitele a fakulty ve všech výstupech projektu, včetně publikací, vždy výslovně uvést, že vznikly na základě úplné, nebo částečné finanční podpory na specifický vysokoškolský výzkum.
7. Přidělení finančních prostředků pro řešení studentského oborového projektu jednotlivým řešitelům – akademickým pracovníkům VŠCHT Praha je realizováno v rámci jejich pracovního poměru. Hospodaření s přidělenými finančními prostředky je realizováno v souladu s vnitřními pravidly VŠCHT.

Čl. 5

Náležitosti přihlášky vědeckého projektu

1. Přihláška vědeckého projektu do studentské grantové soutěže je soubor dokumentů, obsahující všechny informace potřebné k posouzení kvality navrhovaného projektu, schopnosti a možnosti řešitelského kolektivu projekt řešit a přiměřenosti finančních nároků projektu. Přihláška obsahuje:
 - a) Formulář přihlášky, který je součástí elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha, a obsahuje:
 - evidenční číslo a název projektu,
 - základní údaje o navrhovateli (tj. hlavním řešiteli) a všech členech řešitelského týmu,

- anotaci projektu (v rozsahu max. 1100 znaků včetně mezer),
- téma dizertace,
- zapojení navrhovatele projektu v projektech předchozích ročníků IGA VŠCHT Praha,
- podrobný rozpočet projektu a jeho zdůvodnění.

Vytištěný formulář přihlášky je třeba opatřit:

- podpisem navrhovatele,
- podpisy školitelů participujících studentů DSP (pouze badatelské vědecké projekty),
- podpisem vedoucího ústavu navrhovatele.

b) Popis projektu, vložený do elektronického Modulu IGA výhradně ve formátu PDF v doporučeném rozsahu do 5 stran A4, který **v případě oborového studentského vědeckého projektu** obsahuje následující body:

- popis přínosů oborového projektu,
- vlastní plán projektu (co a jak se bude řešit, plánované publikační výstupy),
- údaje o připravenosti řešitelského týmu a pracoviště – např. dostupné přístrojové vybavení,
- zdůvodnění finančních požadavků (např. nákup drobného hmotného majetku, předpokládané účasti na konferencích, apod.).

Popis projektu, vložený do Modulu IGA výhradně ve formátu PDF v rozsahu max. 7 stran A4, který **v případě badatelského studentského vědeckého projektu** **povinně obsahuje následující body:**

- shrnutí současného stavu poznání včetně literárních a jiných referencí,
- vlastní plán projektu – co a jak se bude řešit, jaké výsledky řešení projektu přinese,
- údaje o připravenosti navrhovatele, řešitelského týmu a řešitelského pracoviště – např. dostupné přístrojové vybavení,
- zdůvodnění finančních požadavků (např. nákup drobného hmotného majetku, předpokládané účasti na konferencích, apod.),
- publikační aktivity navrhovatele – max. 5 nejvýznamnějších prací,
- publikační výstupy navrhovatele z projektů řešených v předchozích ročnících IGA VŠCHT Praha.

2. Přihláška projektu se podává **elektronicky** v češtině nebo angličtině prostřednictvím elektronického Modulu IGA v rámci Manažerského informačního systému VŠCHT Praha **a současně i 1x v písemné formě (formulář přihlášky i popis projektu)** se všemi potřebnými podpisy (viz čl. 5, bod 1a). Písemná forma grantové přihlášky se podává na Oddělení pro vědu a výzkum a údaje v ní obsažené se musí shodovat s údaji v elektronickém Modulu IGA. Grantovou přihlášku je nutno podat do termínu stanoveného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“ pro příslušný kalendářní rok.
3. Pokud student podává přihlášku badatelského vědeckého projektu, v němž je plánována účast spoluřešitelů z jiné fakulty, než je fakulta navrhovatele, je navrhovatel povinen před podáním přihlášky informovat předsedy fakultních grantových komisí všech zúčastněných fakult a k přihlášce přiložit jejich vyjádření. Tato vyjádření jsou hodnocenou formální náležitostí takové mezifakultní přihlášky projektu. Přihláška bude hodnocena oponenty navrženými každou ze zúčastněných fakult a zvláště fakultní grantovou komisí na každé zúčastněné fakultě.
4. Věcné i formální nedostatky grantové přihlášky jsou důvodem pro vyřazení ještě před hodnocením přihlášek fakultní grantovou komisí (dále jen „FGK“).

Čl. 6

Postup při hodnocení přihlášky vědeckého projektu

1. Hodnocení přihlášek nových výzkumných projektů zajišťují FGK, resp. GR v případě vědeckých projektů celoškolského významu (Grant Emila Votočka).
2. Návrhy vědeckých projektů jsou zkontrolovány administrátory FGK, kteří posoudí, zda je rozpočet návrhů nových vědeckých projektů v souladu se stanovenými požadavky. Administrátoři vyberou vhodné oponenty návrhů projektů, zajistí elektronickou administraci posudků a následně posoudí i korektnost oponentských posudků.
3. Vědecké projekty, na kterých se účastní řešitelé z více fakult, zpracovávají administrátoři každé zúčastněné fakulty.
4. Přihláška nového vědeckého projektu je posuzována:
 - a) jedním oponentem, interním či externím, v případě, že celkové náklady na projekt nepřekračují 500 000 Kč,
 - b) dvěma oponenty, interními či externími, v případě, že celkové náklady na projekt překračují 500 000 Kč,
 - c) oponenty navrženými každou ze zúčastněných fakult v případě vědeckých projektů, na kterých se účastní řešitelé z více fakult.V případě interního oponenta platí požadavek, že se musí jednat o kvalifikovanou osobu z pracoviště jiného, než je mateřské pracoviště navrhovatele.
5. Hlavními kritérii, k nimž se každý oponent má vyjádřit, jsou:
 - odborná úroveň projektu (zhodnocení současného stavu a přínosu výsledků),
 - formulace cílů a reálnost jejich dosažení (postup řešení a jeho originalita),
 - náročnost projektu a přiměřenost finančních požadavků,
 - formální, stylistická a jazyková úroveň projektu,
 - kvalifikace navrhovatele, jeho týmu a ujasněnost úkolů v řešitelském týmu.
6. Odměna oponentovi za včas a řádně dodaný posudek činí 500 Kč, a to formou dohody o provedení práce (externí oponent) nebo odměny (interní oponent) z prostředků vyčleněných na organizační zajištění interní grantové soutěže.
7. Projekty jsou po skupinách posuzovány administrátory, kteří podávají FGK informace o přiměřenosti plánovaných finančních prostředků a výsledcích projektu, především publikačních.
8. FGK projedná návrhy vědeckých projektů, sestaví pořadí úspěšnosti, pro projekty vybrané k financování navrhne výši přidělených prostředků a předá návrh projektů k financování GR. Vědecké projekty, na kterých se účastní řešitelé z více fakult, musí pro přidělení finančních prostředků získat kladný návrh k financování od FGK každé zúčastněné fakulty.
9. GR na základě podkladů předaných jednotlivými FGK rozhodne o udělení, neudělení a vyřazení grantových projektů.
10. Oddělení pro vědu a výzkum vyrozumí navrhovatele o výsledku výběrového řízení a přiděleným grantům přiřadí vnitřní iFIS kód pro účely čerpání finančních prostředků a jejich evidence.
11. Seznam udělených i neudělených vědeckých projektů je uveřejněn na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.

Čl. 7

Závěrečná zpráva, hodnocení řešení vědeckých projektů

1. Hlavní řešitel odevzdá do určeného termínu závěrečnou zprávu, ve které je třeba uvést:
 - hlavní dosažené výsledky, splnění cílů projektu,
 - publikační výstupy, na nichž je finanční podpora projektu citována,

- zdůvodnění čerpání plánovaných nákladů,
 - zdůvodnění změn v řešitelském týmu.
2. Spolu se zprávou je třeba rovněž dodat přehled čerpání rozpočtu přidělených finančních prostředků, a to formou výpisu z informačního systému VŠCHT Praha vyhotoveného a potvrzeného pracovníky Ekonomického odboru – Oddělení finančního plánu a rozpočtu.
 3. Závěrečnou zprávu včetně elektronické kopie potvrzeného výpisu čerpání rozpočtu přidělených prostředků vloží hlavní řešitel do modulu v MIS „Granty a projekty (GaP)“ a jeden podepsaný výtisk odevzdá na Oddělení pro vědu a výzkum.
 4. Závěrečná zpráva projektu není oponenty posuzována. Projekty jsou posuzovány pouze administrátory, kteří podávají FGK informace o korektnosti vynaložení finančních prostředků a výsledcích projektu. Dále administrátoři informují FGK o:
 - projektech s nepřiměřeně nízkým výstupem,
 - projektech s mimořádně dobrým výstupem.
 GR může na základě výsledků hodnocení projektů FGK navrhnout rektorovi ocenění projektů s mimořádně dobrým výsledkem.
 5. Výsledky hodnocení ukončených projektů budou zveřejněny na internetových stránkách www.vscht.cz, sekce „Věda, výzkum / Interní grantová agentura“, dle harmonogramu uvedeného ve „Vyhlášení interní grantové soutěže VŠCHT Praha“.
 6. Řešitel projektu je zodpovědný za řešení projektu po celou dobu jeho trvání. Pokud požaduje, aby řešení projektu pokračovalo dále i bez jeho účasti, podá příslušné FGK nejpozději ke dni ukončení své funkce zprávu o dosavadním plnění projektu, navrhne nového řešitele a vypracuje písemný seznam úkolů pro zbývající období. Pokud řešitel požaduje, aby řešení projektu pokračovalo i po předčasném ukončení účasti člena řešitelského týmu, podá FGK do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o změně dozvěděl, žádost se zdůvodněním změn v řešitelském týmu a případně i návrh změn v rozdělení prostředků určených na stipendia a osobní náklady s podpisy členů řešitelského týmu.
 7. Pokud dojde ke změně řešitele dle čl. 7, bod 6, musí být v závěrečné zprávě uveden podíl jednotlivých řešitelů na řešení dílčích úkolů projektu.

Čl. 8

Společná a závěrečná ustanovení

1. Sankce v případě porušení těchto Zásad budou řešeny v souladu s Disciplinárním řádem VŠCHT Praha a jsou v kompetenci rektora či děkana příslušné fakulty.
2. Tyto Zásady byly projednány Akademickým senátem VŠCHT Praha dne 24. října 2017.
3. Tyto Zásady vstupují v platnost dnem podpisu rektora VŠCHT Praha.
4. Tyto Zásady ruší a nahrazují Vnitřní normu VŠCHT Praha č. 20.33/16 Zásady studentské grantové soutěže na podporu projektů specifického vysokoškolského výzkumu na VŠCHT Praha“.

prof. Ing. Karel Melzoch, CSc. v.r.
rektor